



CAIET DE SARCINI

al serviciului public de salubritate pe componenta - activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe raza Municipiului Târgu Mureș

1 Introducere

- 1.1 Municipiul Tg Mureș, în calitate de Autoritatea Contractantă (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate a Municipiului Tg Mureș.
- 1.2 Până în prezent activitatea de salubritate la nivelul Municipiului Tg Mureș s-a desfășurat în baza unui contract de delegare a gestiunii privind concesionarea serviciilor. Prin procedura inițiată, de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, Primăria Municipiului Tg Mureș urmărește să asigure continuitatea desfășurării serviciului, cu scopul îmbunătățirii calității vieții pentru utilizatorii serviciului – populația Municipiului Tg Mureș.
- 1.3 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Primăriei Municipiului Tg Mureș, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate. Activitatea se va realiza în conformitate cu:
 - ✓ Legea nr. 51 din 2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 Legea serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - ✓ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
 - ✓ Hotărârea Guvernului nr.617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
 - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- ✓ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - ✓ Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
 - ✓ Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.
- 1.4 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate.
- 1.5 Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- 1.6 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- 1.7 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.
- 1.8 Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale.
- 1.9 Autoritatea contractantă urmărește, prin prezentul Caiet de sarcini, să presteze activități componente ale serviciilor de salubritate- componenta dezapezire în Municipiul Tg Mureș
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

2 Informații despre Autoritatea Contractantă

BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI:

Denumirea: MUNICIPIUL TG MUREȘ

C. I. F.: 4322823

Sediul social: Tg Mureș, P-ta Victoriei Nr. 3, jud Mureș

Date de contact: tel/fax 0265268330, e-mail primaria@tirgumures.ro

Operator:

Serviciul Public Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

3 Condiții organizatorice

- 3.1 În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate componenta dezapezire; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;, Operatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării

activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.)

- 3.2 Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului și data începerii efective a activității. În timpul acestei perioade (maxim 30 de zile), Operatorul va anunța utilizatorii despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza Contractului de gestiune directă a serviciului public de salubritate pe componenta - activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe raza Municipiului Târgu Mureș.
- 3.3 În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciului, va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le consideră necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul.
- 3.4 Pe perioada de mobilizare, Operatorul va prelua de la Autoritatea Contractantă toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate.
- 3.5 La sfârșitul perioadei de mobilizare, Operatorul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Operatorul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.
- 3.6 Începând cu perioada de mobilizare, Operatorul va menține legătura cu autoritățile competente, cu instituții abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări.

Planul de organizare a activității

- 3.7 Planul și programul de organizare a activității prezentat de Operator în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autoritatea Contractantului.
- 3.8 Planul propriu al Operatorului trebuie să respecte Programul unitar de acțiune care este socotit ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată, și va fi aprobat de Autoritatea Contractantă. Planul va fi revizuit anual pe baza rezultatelor și constatărilor referitoare la activitatea desfășurată în anul precedent.

Sistemul de management calitate/mediu

- 3.9 Operatorul în maxim 24 luni va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 și SR EN ISO 18001.
- 3.10 Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- 3.11 Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractantului, la cerere, manualul sau manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Operatorul va raporta Autorității Contractantului orice modificare adusă manualului/manualelor.
- 3.12 Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu proprii.
- 3.13 La finalul perioadei de mobilizare, Operatorul va avea toate **licențele, avizele și permisele** valabile pe toată perioada contractului.
- 3.14 Operatorul va deține orice alte permise, aprobări, avize sau autorizații care vor fi solicitate de legislație pe toată durata derulării contractului.

4 Cerințe organizatorice minimale

Cerințe generale

- 4.1 Operatorul serviciului de salubritate-componenta deszăpezire (“operatorul”) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de gestiune directă cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea a serviciului public de salubritate pe componenta - activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe raza Municipiului Târgu Mureș, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:
- a. legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
 - ✓ igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - ✓ gospodărirea apelor;
 - ✓ protecția mediului;
 - ✓ urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
 - ✓ prevenirea și combaterea incendiilor.
 - b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
 - c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de gestiune directă a serviciului;
 - d. furnizarea către autoritățile administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate-componenta deszăpezire în condițiile legii;
 - e. respectarea angajamentelor asumate;
 - f. prestarea serviciilor cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini;
 - g. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - j. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - k. evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
 - l. asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate;
 - m. conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - n. asigurarea dotării cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de gestiune directă a serviciului;
 - o. tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).
- 4.2 Operatorii serviciului de salubritate- componenta deszăpezire vor asigura:
- a. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin documentația de atribuire a serviciului de salubritate,

- b. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate- componenta deszăpezire, în condițiile legii,
- c. respectarea angajamentelor luate prin documentația de atribuire a serviciului de salubritate, componenta deszăpezire
- d. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- e. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți,
- f. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,
- g. evidența orelor de funcționare a utilajelor,
- h. ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,
- i. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- j. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție,
- k. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- l. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Cerințe privind investițiile

- 4.3 Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate- componenta deszăpezire, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului vor cuprinde cel puțin:
 - 4.3.1 Dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de salubritate componenta deszăpezire cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, sistem care va fi asigurat din resursele operatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat, fără costuri suplimentare. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar, ulterior atribuirii contractului.
 - 4.3.2 Parcul de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, cu încadrarea în normele europene;
 - 4.3.3 Dotarea tehnică minimă impusă va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul achiziției serviciilor de salubritate componenta deszăpezire și se va afla în dotarea/folosința/administrarea operatorului pe toată durata contractului.
 - 4.3.4 Dotarea/folosința/administrarea minimă solicitată de AC cuprinde:
 - ✓ Autospecială cu împănător lamă + sărăriță de mare capacitate (minim 6 mc) – 4 buc.
 - ✓ Utilaje multifuncționale, utilizate pentru deszăpezire, de capacitate medie (minim 3 mc) – 4 buc.
 - ✓ Utilaje multifuncționale, utilizate pentru deszăpezire, de capacitate mică pentru străzi înguste și trotuare – 4 buc.
 - ✓ Autospecială pentru transport zăpadă – 2 buc. (3,5 t)
 - ✓ Încărcătoare frontale – 2 buc.
 - ✓ Autoturisme pentru monitorizare și control – 1 buc.
 - ✓ Buldoexcavator 2 buc.
 - ✓ Autospeciala pentru transport zăpadă de capacitate mare 2 buc.
 - 4.3.5 Dotarea minimă, vor fi realizate în termen de **30** zile de la semnarea contractului (perioada de mobilizare).

- 4.3.6 Toate utilajele vor respecta normele de mediu in vigoare.
- 4.3.7 Dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, sistem care va fi asigurat din resursele operatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat, fără costuri suplimentare. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar, ulterior atribuirii contractului.
- 4.3.8 Parcul de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, cu încadrarea în normele europene.
- 4.3.9 Se va stabili dotarea tehnică minimă care va fi impusă și care va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul achiziției serviciului de salubritate componenta deszăpezire și se va afla în dotarea operatorului pe toată durata contractului.
- 4.3.10 Dotarea tehnică impusă în implementarea contractului va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul contractului și se va afla în dotarea operatorului pe toată perioada contractului.
- 4.3.11 Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare în conformitate cu art. 24 din Ordinul ANRSC 110/2007.

Cerințe privind personalul

- 4.4 Structura de personal minimă necesară pentru asigurarea serviciilor de salubritate: componenta deszăpezire
- 4.4.1 Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de gestiune directă a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate a Municipiului Tg Mureș cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.
- 4.4.2 Operatorul va prezenta o listă cu toate resursele umane considerate necesare în scopul executării contractului de gestiune directă. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.
- 4.4.3 Întră așadar în responsabilitatea operatorului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.
- 4.4.4 Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/ de specialitate, experții cheie, minim solicitat de AC și care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:
- ✓ Ordonator terțiar;
 - ✓ Responsabil mediu;
 - ✓ Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
- 4.4.5 Următoarele poziții reprezintă personalul executiv minim solicitat de AC:
- ✓ dispecerat (dispeceri și șoferi) minim 1 dispecer și 1 șofer
 - ✓ personal protecția muncii (inclusiv PSI) și personal protecția mediului
 - ✓ pază (sedii + ateliere) minim 4 persoane

- ✓ conducători auto minim 2 persoane/utilaj + minim 1 deservent/utilaj
- ✓ operatorul va pune la dispoziție personal necesar (pentru serviciile curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț),
- ✓ personal calificat pentru întreținere și reparații utilaje minim 2 persoane/ctr. Prestări servicii

4.4.6 Structura de personal minimă solicitată de AC va fi realizată în termen de **30** zile de la semnarea contractului (perioada de mobilizare).

Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipamente de protecție și siguranță

4.5 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, proprii precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Municipiului Tg Mureș.

4.6 Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

4.7 Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de gestiune directă a serviciului, conform prevederilor legale în vigoare.

4.8 De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante, cât și de către utilizatorii serviciului.

Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

4.9 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de gestiune directă a serviciului public de salubritate pe componenta - activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe raza Municipiului Târgu Mureș

4.10 În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

4.11 Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

- 4.12 Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de gestiune directă a serviciului (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.
- 4.13 În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciu, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.
- 4.14 Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurile legale care se impun, potrivit propriilor competențe.
- 4.15 Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 1 autoturism, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.
- 4.16 De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.
- Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de gestiune directă**
- 4.17 Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de gestiune directă a serviciului, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.
- 4.18 Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare “părțile contractante” sau “părți”) referitoare la execuția contractului de gestiune directă a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.
- 4.19 Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați și alți factori interesați.
- 4.20 Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.
- 4.21 Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de salubritate vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului de gestiune directă, care să asigure preluarea

tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe situl de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

4.22 La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solictarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

4.23 Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

4.24 Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul care face obiectul contractului de gestiune directă va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulilele specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

4.25 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care operatorul va prezenta modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului). De asemenea, în cadrul se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

4.26 Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de gestiune directă a serviciului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

4.27 Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

4.28 Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incidente și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Cerințe privind amenajarea bazelor de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

4.29 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a minim unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile ale căror amplasamente indiferent de locația exactă, trebuie să permită ajungerea pe raza municipiului în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de gestiune directă a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate a Municipiului Tg Mureș în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program,

- 4.30 În acest sens, Autoritatea Contractantă va propune locația pentru baza de lucru operațională, care vor trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:
- a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
 - b) desfășurarea operațiilor întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de gestiune directă serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.
- 4.31 În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.
- 4.32 De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.
- 4.33 În vederea executării contractului de gestiune directă a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate a Municipiului Tg Mureș, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.
- 4.34 Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de gestiune directă a serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.
- 4.35 Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:
- a) să fie accesibil
 - b) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):
 - ✓ monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de gestiune directă a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate a Municipiului Tg Mureș (inclusiv înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/ material antiderapant împrăștiate și de combatere a poleiului, precum și a gramajelor/concentrațiilor utilizate);
 - ✓ traseul și codul atribuit acestuia;
 - ✓ informații referitoare la conducătorul vehiculului;
 - ✓ instalația la care au fost transportate;
 - ✓ date cantitative privind:
 - date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și

suprafețele acestora);

- ✓ incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- ✓ registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
- ✓ numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de gestiune directă a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate a Municipiului Tg Mureș (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- ✓ plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- ✓ problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

c) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/saptamânal/lunar/trimestrial/ anual);

4.36 Operatorul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

4.37 În cazul în care operatorul:

- ✓ nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
 - ✓ utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS și/sau de înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/material antiderapant și de combatere a poleiului împrăștiat, precum și a gramajelor/concetrațiilor utilizate,
- acesata va prezenta un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

5 Obiectul și activitățile caietului de sarcini

5.1 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de salubritate conform contractului de gestiune directă a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate a Municipiului Tg Mureș curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tg Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria de gestiune.

5.2 Activitățile de salubritate conform contractului de gestiune directă se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.

5.3 Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 3 categorii principale, după cum urmează:

curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- ✓ Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului

- ✓ Pluguitul;
- ✓ Combaterea gheții și poleiului;
- ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- ✓ Încărcat și transportat zăpada și gheața.

5.4 **Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului**

- 5.4.1 Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.
- 5.4.2 Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, scări de acces, pasaje, etc. Ulterior zăpada și gheața rezultată în urma curățării vor fi adunate în grămezi, încărcate și transportate în cel mai scurt timp.
- 5.4.3 Curățarea manuală a gheții și poleiului se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale și strângerea în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.

5.5 **Pluguitul**

- 5.5.1 Pluguitul se aplica pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7-8 cm., sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu dar nu este recomandată pe străzi cu denivelări mari.
- 5.5.2 Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.
- 5.5.3 Arterele principale de circulație cuprinse în urgența I-a vor fi practicabile în termen de 1-2 ore de la începerea intervenției, cele din urgență II-a în termen de 4-5 ore de la începerea ninsorii.

5.6 **Combaterea gheții și poleiului**

- 5.6.1 Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării gheții, poleiului sau zăpezii de pe suprafețele de circulație și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexă.
- 5.6.2 Combaterea gheții și poleiului se face astfel:
- ✓ cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă.
 - ✓ cu amestec de sare și piatră spartă granulație 3-7 mm; proporție amestec 15-50% sare, se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
 - ✓ cu emulsie de clorură de sodiu; (concentrație 22-25%), eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcămintă etanșă, cu acordul administratorului drumului).
 - ✓ cu sare (NaCl) amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau înfundări ale canalizării stradale; sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcămintele bine etanșizate, doar cu avizul administratorului drumului public. Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C .
- 5.6.3 Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C .
- 5.6.4 Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate.
- 5.6.5 Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.

- 5.6.6 La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.
- 5.6.7 Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.
- 5.6.8 Operatorul serviciului de salubritate – componenta dezăpezire își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare.
- 5.6.9 Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone piatră spartă cu granulația 3-7 mm și minim 500 tone sare.
- 5.7 **Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice**
- 5.7.1 Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei AQUASERV S.A. Tg-Mureș.
- 5.7.2 Operatorul va curăța de zăpadă-gheață canalele de scurgere de pe căile publice, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
- 5.7.3 Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Tg Mureș și să o descarce pe rampa special amenajată.
- 5.8 **Încărcat și transportat zăpada și gheața**
- 5.8.1 Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.
- 5.8.2 Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și ghetii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- 5.8.3 Depozitarea zăpezii și ghetii rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe rampele special amenajate.
- 5.8.4 Pentru zona centrală și protejată a municipiului, operatorul de dezăpezire va avea în dotare un utilaj pentru topit zăpada/gheața.
- 5.8.5 Aceasta topește zăpada instantaneu, apoi apa rezultată este filtrată și deversată în canalizare. Sistemul mobil de topire zăpada cu arzător înlocuiește camioanele utilizate în mod normal pentru îndepărtarea zăpezii, reduce numărul operatorilor și timpii de operare. Totodată se evită eventualele cheltuieli cu spațiile de depozitare a zăpezii.
- 5.8.6 Topirea din timp a zăpezii și a grămezilor de zăpadă din orașe previne situația în care zăpada se va topi de la sine, iar sistemul de scurgere-canalizare nu va mai putea susține debitul mare de apă.
- 5.8.7 Topirea, filtrarea și evacuarea zăpezii în sistemul de canalizare permite ca sarea sau nisipul dispersate inițial pe asfalt să fie reciclate și evitată astfel distrugerea asfaltului sau infectarea apelor și pânzelor freatice cu sarea respectivă în cazul topirii de la sine.
- 5.8.8 Productivitatea ridicată permite îndepărtarea rapidă a zăpezii și astfel crearea locurilor de parcare.
- 5.8.9 Activitatea de topire a zăpezii cu mașina de topit, se realizează în funcție de necesități.

6 Durata contractului de gestiune directă

Durata contractului de gestiune directă este de **3 ani** (36 de luni) de la data semnării, cu posibilitate de prelungire cu încă **3 ani** (36 luni) în condițiile legii.

- 6.1 **Specificații tehnice de calitate în ceea ce privește activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

- 6.1.1 Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:
- ✓ Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului;
 - ✓ Pluguitul;
 - ✓ Combaterea gheții și poleiului;
 - ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
 - ✓ Încărcat și transportat zăpada și gheața.
- 6.1.2 Programul de dezzăpezire va fi elaborat de către autoritatea publică locală până la data de 1 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de dezzăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului Municipiului Tg Mureș.
- 6.1.3 Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât activitățile să se poată organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate. Acest program va fi elaborat pentru toate arterele de circulație care sunt cuprinse în anexă.
- 6.1.4 Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.
- 6.1.5 Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de max 60 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de dezzăpezire.
- 6.1.6 La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezzăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- 6.1.7 Confirmarea prestației aferentă activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de autoritatea contractantă.
- 6.1.8 Staționarea utilajelor de dezzăpezire se va plăti cu recuperarea cheltuielilor de operare (amortizare și cheltuieli salariale) doar pentru utilajele solicitate de către beneficiar și asigurarea unui nivel minim de profit al operatorului care nu va depăși, pe toată durata contractului, rata SWAP stabilită de Comisia Europeană pentru România (respectiv 2,95), plus 100 de puncte de bază.
- 6.1.9 Dezzăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță și de menținere în stare de funcțiune a căilor publice pe timp de îngheț.
- 6.1.10 Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.
- 6.1.11 Operatorul va avea minim 1 punct de încărcare și depozitare a materialului antiderapant, situate în bazele operaționale
- 6.1.12 Operatorul va prezenta după semnarea contractului un program inițial pentru serviciul de salubritate componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, întocmit în conformitate cu frecvențele solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de dezzăpezire:
- ✓ pregătire;
 - ✓ prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de dezzăpezire;
 - ✓ prevenire și combatere a poleiului.

- 6.1.13 Pe parcursul execuției contractului de gestiune directă a serviciului, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.
- 6.1.14 Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:
- ✓ centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
 - ✓ centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
 - ✓ lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
 - ✓ lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
 - ✓ lista mijloacelor de comunicare;
 - ✓ resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire;
 - ✓ lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.
- 6.1.15 Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcări) pe care se vor executa operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul Anexei la prezentul caiet de sarcini, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de deszăpezire.
- 6.1.16 Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut în cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.
- 6.1.17 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:
- ✓ numele și prenumele dispecerului;
 - ✓ data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - ✓ străzile pe care s-a acționat;
 - ✓ activitatea prestată;
 - ✓ forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
 - ✓ materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - ✓ temperatura exterioară;
 - ✓ condițiile hidrometeorologice;
 - ✓ grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
 - ✓ semnătura dispecerului;
 - ✓ semnătura reprezentantului împuternicit al autorității acontractante.
- 6.1.18 Pentru asigurarea funcționării fără întreruperi a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.
- 6.1.19 Efectuarea activității de deszăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în

considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

- 6.1.20 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.
- 6.1.21 Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.
- 6.1.22 Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.
- 6.1.23 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.
- 6.1.24 Locurile de depozitare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat vor fi amenajate, astfel încât:
- ✓ să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - ✓ suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - ✓ să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 6.1.25 Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 6.1.26 Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi sau virane.
- 6.1.27 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- 6.1.28 Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc, dar nu mai mult de 24 de ore.
- 6.1.29 Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.
- 6.1.30 În vederea planificării activității de dezăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

- 6.1.31 În situația în care baza de lucru operațională a operatorului menționa anterior nu dețin capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de dezzăpezire (garare utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de dezzăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de dezzăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.
- 6.1.32 Operatorul serviciului își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone piatră spartă cu granulația 3-7 mm și minim 500 tone sare
- 6.1.33 În acest scop, operatorul va prezenta lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite), ținând cont de solicitările minimale ale Municipiului Tg Mureș.
- 6.2 **Frecvențele de realizare a serviciilor de salubritate -Cantitățile de realizare a serviciilor de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**
- Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului**
- 6.2.1 Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 20 zile/an și max 40 zile/an, în cadrul căreia vor acționa cu personalul necesar (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi.
- 6.2.2 Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii: Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.
- 6.2.3 În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- 6.2.4 Arterele principale de circulație cuprinse în Urgența I, vor fi curățate și practicabile în maxim 1-2 ore de la încetarea ninsorii, arterele secundare de circulație cuprinse în Urgența II în maxim 4-5 ore de la încetarea ninsorii.
- Pluguitul**
- 6.2.5 Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 20 zile/an și max 40 zile/an, în cadrul căreia vor acționa aproximativ 10-20 utilaje/instalații/echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capacitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice).

- 6.2.6 Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7-8 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu, dar nu este recomandată pe străzi cu denivelări mari.
- 6.2.7 Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.
- 6.2.8 Arterele principale de circulație cuprinse în urgența I vor fi practicabile în termen de 1-2 ore de la începerea intervenției, cele din urgența a II-a în termen de 4-5 ore de la începerea ninsorii

Combaterea gheții și poleiului

- 6.2.9 Activitatea de combatere a gheții și poleiului se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării gheții, poleiului sau zăpezii de pe suprafețele de circulație și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexa 1.
- 6.2.10 Combaterea gheții și poleiului se face astfel:
- ✓ cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă.
 - ✓ cu amestec de sare și piatră spartă granulație 3-7 mm; proporție amestec 15-50% sare, se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
 - ✓ cu emulsie de clorură de sodiu; (concentrație 22-25%), eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșă, cu acordul administratorului drumului).
 - ✓ cu sare (NaCl) amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau înfundări ale canalizării stradale; sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcămintele bine etanșezate, doar cu avizul administratorului drumului public. Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C .
- 6.2.11 Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate.
- 6.2.12 Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.
- 6.2.13 La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.
- 6.2.14 Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform posibil pe suprafața carosabilului.
- 6.2.15 Operatorul serviciului își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone piatră spartă cu granulația 3-7 mm și minim 500 tone sare.
- 6.2.16 În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful oferit pentru prestarea activității.

- 6.2.17 Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.
- 6.2.18 Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe

Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice

- 6.2.19 Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei AQUASERV S.A. Târgu-Mureș.
- 6.2.20 Operatorul va curăța de zăpadă-gheață canalele de scurgere de pe căile publice, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
- 6.2.21 Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Târgu Mureș și să o descarce în locația indicată de către Autoritatea Contractantă.
- 6.2.22 Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 1.000 mc/sezon rece și max. 5.000 mc/sezon rece.

Încărcat și transportat zăpada și gheața

- 6.2.23 Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.
- 6.2.24 Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și ghetii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- 6.2.25 Depozitarea zăpezii și ghetii rezultate în urma curățării căilor publice se va face în locațiile indicate.

7 Obligațiile operatorului

În domeniul salubrității – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 7.1 Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, grafic de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an, în care se va ține seama de prognoza meteo oficială pentru iarna respectivă.
- 7.2 Operatorul va asigura continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale.
- 7.3 Operatorul are obligația să echipeze toate utilajele folosite la activitățile de salubritate, cu sisteme de supraveghere prin satelit (GPS-uri) din resurse proprii, la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar ulterior atribuirii contractului.

- 7.4 Operatorul va înființa pe cheltuiala proprie, un Dispecerat cu program de funcționare 24/24 și o unitatea operativă mobilă de supraveghere și monitorizare, necesară desfășurării activității de dezăpezire și combatere a poleiului, respectându-se următoarele condiții:
- 7.4.1 Dispeceratul va ține evidenta scrisă a problemelor referitoare la activitățile de dezăpezire și combaterea poleiului, comunicând echipajelor mobile locurile în care este necesară intervenția lor și înregistrând problemele specifice activității, comunicate de echipaje.
- 7.4.2 Echipajele mobile vor ține legătura cu dispeceratul și cu beneficiarul din partea administrației publice, preluând sesizările ce țin de activitatea de dezăpezire și combaterea poleiului, deplasându-se în punctele respective în vederea verificării și intervenției.
- 7.4.3 Operatorul va pune la dispoziția echipajelor mobile mijloace de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare: telefonie mobilă sau stații de emisie-recepție.
- 7.4.4 Operatorul va pune la dispoziția beneficiarului un mijloc de transport persoane, pe toată perioada de dezăpezire, pentru monitorizarea activității.
- 7.5 Operatorul va deține o bază de dezăpezire
- 7.6 Operatorul se va îngriji de amenajarea spațiilor necesare pentru prestarea activităților în conformitate cu normele în vigoare pentru îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității de dezăpezire.
- 7.7 Operatorul va asigura utilajele și întreaga cantitate de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- 7.8 Operatorul serviciului de dezăpezire va lua toate măsurile pentru a fi gata să intervină imediat ce ninsoarea începe să se depună la căderea primei zăpezi sau la apariția poleiului.
- 7.9 Operatorul serviciului de dezăpezire va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la întreaga capacitate programată la 30 minute de la producerea evenimentelor.
- 7.10 Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.
- 7.11 Arterele principale de circulație cuprinse în Urgența I, vor fi curățate și practicabile în maxim 1-2 ore de la încetarea ninsorii, arterele secundare de circulație cuprinse în Urgența II în maxim 4-5 ore de la încetarea ninsorii.
- 7.12 La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- 7.13 Confirmarea prestației de activităților dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.
- 7.14 Operatorul își va adapta regimul de prestare a activității la cerințele beneficiarului.
- 7.15 Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de dezăpezire.
- 7.16 Operatorul de servicii va încasa lunar în baza contractului și a programului de lucru întocmit lunar, contravaloarea prestației efectuate care este confirmată pe baza proceselor verbale zilnice de recepție.
- 7.17 Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de utilaje și echipamente pentru activitatea de dezăpezire, în funcție de volumul de lucrări estimate având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic degajate de zăpadă și gheață, prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform cu normele și normativele în vigoare.

- 7.18 În scopul unei bune organizări, funcționării și pentru evidență se vor întocmi următoarele documente pentru activitatea de dezăpezire:
- 7.18.1 Evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate - componenta dezăpezire care face obiectul prezentului contract.
- 7.18.2 Se transmite operatorului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an .
- 7.18.3 Operatorul va întocmi lunar programul de lucru (GRAFIC) pe care îl va supune aprobării beneficiarului. Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, instituții de învățământ.
- 7.18.4 Programul prestației se va stabili de operator, care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie în permanență degajate de zăpadă, prin executarea tuturor lucrărilor necesare și va fi adus la cunoștința beneficiarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate. Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.
- 7.18.5 Operatorul va fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, și din bugetul local.
- 7.18.6 Notificarea cauzelor de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- 7.18.7 Operatorul va furniza autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și va asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate componenta dezăpezire în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare.
- 7.18.8 Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- 7.18.9 Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.
- 7.18.10 Beneficiarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de beneficiar. Operatorul are obligația de a permite beneficiarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- 7.18.11 Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege.
- 7.19 Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- 7.20 Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- 7.21 Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.
- 7.22 În cadrul "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", întocmit de operator se vor trece cel puțin următoarele:
- ✓ numele și prenumele dispecerului;
 - ✓ data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- ✓ data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- ✓ străzile pe care s-a acționat;
- ✓ activitatea prestată;
- ✓ forța de muncă utilizată;
- ✓ utilajele/echipele care au acționat;
- ✓ materialele utilizate și cantitatea acestora;
- ✓ temperatura exterioară;
- ✓ condițiile hidrometeorologice;
- ✓ grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- ✓ semnătura dispecerului;
- ✓ semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

8 Obiectivele serviciului de salubritate

Condiții tehnice ale serviciului de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 8.1 Serviciile publice de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiului Tg Mureș trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pe perioada sezonului rece, cu respectarea condițiilor tehnice specifice acestei activități.
- 8.2 Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitățile de deszăpezire a municipiului Tg Mureș.
- 8.3 Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Obiective de exploatare ale serviciului de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 8.4 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de deszăpezire sunt următoarele:
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
 - ✓ promovarea calității și eficiența activităților de deszăpezire
 - ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului
 - ✓ protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene
 - ✓ gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Tehnologii în prestarea serviciului de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 8.5 Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de deszăpezire a domeniului public, cu referire la utilajele din dotare folosite.
- 8.6 Operatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

Obiective de ordin economic ale serviciului de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 8.7 Serviciul public de dezăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- 8.8 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

- 8.9 Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de dezăpezire.
- 8.10 Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de protecția mediului.

9 Bunurile utilizate în derularea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

Bunurile de Retur

- 9.1 Bunurile de Retur sunt:
- ✓ a. bunurile Beneficiarului puse la dispoziția Operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Beneficiarului pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului
 - ✓ b. bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Contract în sarcina Operatorului ca bunuri de retur. Acestea rămân proprietatea Operatorului pe întreaga Durată a executării Contractului, la expirarea lui Operatorul are obligația predării lor către Beneficiar.
- 9.2 Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Operatorului.
- 9.3 Inventarul Bunurilor de Retur existente la data semnării Contractului este prevăzut în anexe la Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la paragraful (9.1) - punctul a. de mai sus, se încheie procese verbale de predare-primire între Operator și Beneficiar, care constituie anexa la Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului, Beneficiarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la paragraful (9.1) – punctul a. de mai sus, anexele vor fi actualizate corespunzător.
- 9.4 Toate Bunurile de Retur revin de drept Beneficiarului, la încetarea Contractului din orice cauză înainte sau la termen, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în Contract ca bunuri de retur în sarcina Operatorului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen din vina Beneficiarului, revin Beneficiarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.
- 9.5 Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- 9.6 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Operatorului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata

Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Beneficiarului, fiind integrate domeniului public.

- 9.7 Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului pe baza recuperării corespunzătoare a amortizării acestora în costuri.
- 9.8 Operatorul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Beneficiarului care este proprietarul respectivului bun.
- 9.9 Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Operatorului.
- 9.10 Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- 9.11 Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Beneficiarului, cu diligența unui bun proprietar.
- 9.12 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la paragraful (9.1) – punctul a. - mijloace fixe sau bunuri de inventar, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- 9.13 Operatorul va permite accesul reprezentanților Beneficiarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

Bunuri de Preluare

- 9.14 Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) va fi întocmită după semnarea contractului și va fi în anexa la Contract.
- 9.15 La încetarea Contractului din orice cauză, Beneficiarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.
- 9.16 În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Beneficiarul va notifica Operatorul care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- 9.17 Operatorul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Beneficiar după primirea plății valorii acestora stabilită conform paragrafului (2) de mai sus.

Bunuri Proprii

- 9.18 Bunuri Proprii care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Beneficiarului la încetarea Contractului. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

10 Penalități aferente serviciilor de salubritate componenta dezapezire

- 10.1 Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Beneficiarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor Contractului. Nici Beneficiarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile Contractului, înaintea încheierii Contractului, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur în general, în legătură cu obligațiile asumate prin Contract.

- 10.2 Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități contractuale.
- 10.3 Operatorul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații:
- ✓ abaterea cu nerespectarea frecvențelor sau a programelor stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului (5.000 lei/abatere);
 - ✓ utilizarea unui vehicul care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță (2.500 lei/vehicul);
 - ✓ netransmiterea informațiilor solicitate către Beneficiar sau alte Autorități Competente sau dacă informația solicitată nu este transmisă în termenul stabilit, în conformitate cu Contractul (500 lei/zi întârziere);
- 10.4 Anexa "Indicatorii de Performanță" la Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- 10.5 Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Beneficiar. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Procese-Verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Beneficiar;
- 10.6 În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Operatorul va despăgubi Beneficiarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Beneficiarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Operator a oricăror obligații în baza Contractului.

11 Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate componenta deszăpezire

- 11.1 Tarifele aplicate de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- ✓ asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
 - ✓ realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
 - ✓ asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.
- 11.2 Tarifele pentru realizarea serviciului se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care se vor prezenta justificările aferente, până la finalizarea perioadei de mobilizare.

Ajustarea/indexarea tarifelor

- 11.3 Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei n+1 (tariful nou);

IPC (t1-t2) – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

- 11.4 Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:
- ✓ dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - ✓ modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
 - ✓ ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
 - ✓ ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.
- 11.5 Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Facturarea și decontarea serviciilor

- 11.6 Confirmarea prestațiilor aferente serviciului se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:
- ✓ fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
 - ✓ rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
 - ✓ fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.
- 11.7 Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru Autoritatea Contractantă și celălalt pentru operatorul de salubritate.
- 11.8 Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.
- 11.9 În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia.

12 Perioada de mobilizare

- 12.1 Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 30 de zile calendaristice.
- 12.2 Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:
- ✓ atragerea/angajarea personalului necesar prestării serviciului, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
 - ✓ procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii,
 - ✓ amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
 - ✓ includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
 - ✓ obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Municipiului Tg Mureș;
 - ✓ stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/minitorizare/control a activității desfășurate;